

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Mandant: | Obec Ruská Nová Ves |
| Sídlo: | Obecný úrad, Ruská Nová Ves 168, 080 05 Prešov 5 |
| Zastúpený: | Tibor Kollár. starosta |
| IČO: | 00327727 |
| DIČ: | 2021225701 |
| | |
| 2. Mandatár: | Urban Planning s.r.o. |
| Sídlo: | Ul. Na vyhládke 8, 080 05 Prešov |
| Zastúpený: | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ |
| IČO: | 44 729 308 |
| DIČ : | 2022809437 |
| Bankové spojenie: | 4008149000/7500 |
| IBAN | SK58 7500 0000 0040 0814 9000 SWIFT: CEKOSKBX |
| Zápis v OR okresného súdu | |
| v Prešove k dátumu: | 07.04.2009; Odd. s.r.o. vložka č. 21475/P |
| Telefón: | 0918 381 258 |
| E – mail: | vdebnar@gmail.com |
| Osoba oprávnená jednať vo | |
| veciach zmluvných a technických: | Ing. arch. Vladimír Debnár |
| | Ul. Na vyhládke č.8, 080 05 Prešov |

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľské výkony pre obstaranie Územného plánu zóny „Ruská Nová Ves, Vyšné doliny“.
Podrobná špecifikácia obstarávateľských výkonov a ceny za obstarávateľské výkony tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok III. TRVANIE ZMLUVY a TERMÍNY PLNENIA ZMLUVY

- 3.1: Táto zmluva sa uzatvára **25.04.2017 do doby uloženia ÚPNZ „Ruská Nová Ves, Vyšné doliny“ podľa § 28 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.**
3.2: Rámcový časový harmonogram plnenia predmetu zmluvy tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých výkonov.
4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,

- 4.3. zabezpečiť mandátarovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre vykonávanie predmetnej činnosti.
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandátarom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandátarovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1. pri vykonávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.2. zastupovať mandanta pri rokovaní súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.3. bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.4. zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.5. nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.4 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.6. ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.7. odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri vykonávaní činnosti.

Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta a sídlo mandátara.

Článok VII. CENA

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán.
 - 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál na prípravu oznámení, žiadostí, grafických podkladov k oznámeniam a žiadostiam, dokumentácie na preskúmanie, schvaľovacie dokumenty a dokumentácie na uloženie a priama mzda mandátara.
 - 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na obstaranie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty. Tieto náklady hradí mandant.
 - 7.4. Cena za výkony v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve činí celkom dohodou **4700,- €** (slovom štyritisíc sedemsto eur)
- Mandatár nie je platca DPH.

Článok VIII . PLATOBNÉ PODMIENKY

8.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:

8.1.1: Mandatár bude fakturovať skutočne preukázateľné výkony po ukončení ucelených častí obstarávateľských výkonov, špecifikovaných v prílohe č. 1 k tejto zmluve nasledovne:

Fa č.1- Po ukončení prípravných prác a dohľadu nad spracovaním prieskumov a rozborov.....	840,- €
Fa č.2- Po spracovaní Zadania pre ÚPN Z pre účel prerokovania.....	1150,- €
Fa č.3-Po schválení Zadania pre ÚPN Z v ObZ.....	720,- €
Fa č.4-Po preskúmaní návrhu ÚPNZ podľa § 25 s.z a spracovaní schvaľovacích dokumentov.....	1900,- €
Fa č. 5- Po schválení ÚPNZ v ObZ a uložení podľa § 28 s.z.....	90,- €
Spolu.....	4700,- €

8.2. Lehota splatnosti faktúry vystavenej mandátárom je do 10 pracovných dní od doručenia faktúry mandantovi.

Článok IX . ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.

9.2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandátárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.

9.3. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.

9.4. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandátára.

9.5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.

9.6. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.

9.7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

9.8. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Ruskej Novej Vsi, dňa 25.04.2017

Mandant:.....
Tibor Kollár
starosta

Mandatár:.....
Ing. arch. Vladimír Debnár
konateľ

Príloha č. 1 k MZ

Špecifikácia obstarávateľských výkonov obstarania ÚPNZ „, Ruská Nová Ves, Vyšné doliny “
(ďalej len ÚPNZ)

P. č.	Obstarávateľské výkony	Počet hod.	Sadzba €/hod	Odmena /€/
	A/ Prípravné práce:			
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN Z	1	20	20
2.	Oznámenie o strategickom dokumente	4	30	120
3.	- Sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určenie ich záväznosti a možnosti ich využitia - určenie hraníc riešeného územia	8	20	160
4.	Spracovanie Zadania pre UrŠ	16	25	400
1.-4.	Medzisúččet ucelenej časti	29		700
	B/ Prieskumy a rozbor (P+R) ideová Urš			
5.	Dohľad nad spracovaním P + R	2	40	80
6.	Kontrola P+R pred expedíciou	2	30	60
5.-6.	Medzisúččet ucelenej časti	4	35	140
	C/ Zadanie pre ÚPN Z			
7.	Spracovanie Zadania pre ÚPN Z	33	35	1150
8.	Prerokovanie návrhu Zadania s Dotknutými orgánmi štátnej správy, so správcami IS, s právnickými osobami, s PSK, so susednými obcami a s verejnosťou: - oznámenia o prerokovaní návrhu Zadania - prerokovanie návrhu Zadania	4	20	80
9.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zadania	16	25	400
10.	Úpravy návrhu Zadania podľa akceptovaných pripomienok	4	20	80
11.	Spracovanie dokumentácie na posúdenie návrhu Zadania podľa §20 ods.5 stav. zákona	4	20	80
12.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie Zadania obecným zastupiteľstvom	2	20	40
13.	Účasť na schválení návrhu Zadania obecným zastupiteľstvom	2	30	40
7.-13.	Medzisúččet ucelenej časti	65	28,8	1870
	D/ Návrh ÚPN Z			
14.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPN Z	6	25	150
15.	Prerokovanie návrhu ÚPN Z s Dotknutými orgánmi štátnej správy, so správcami IS, s právnickými osobami, s PSK, so susednými obcami a s verejnosťou: - oznámenia o prerokovaní návrhu ÚPN Z - prerokovanie návrhu ÚPN Z	5	30	150
16.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN Z	24	30	720
17.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPN Z podľa akceptovaných pripomienok	2	20	40
18.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok - Oznámenie o opätovnom prerokovaní - opätovné prerokovanie	3	30	90
19.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPN Z Okresným úradom v Prešove Odbore Výstavby a bytovej politiky	4	25	100
20.	Preskúmanie ÚPN obce Z a D – spoluúčasť	2	25	50
21.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie návrhu ÚPN Z v obecnom zastupiteľstve	3	30	90

22.	Účasť na schválení ÚPN Z	2	30	60
23.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPN Z	2	25	50
24.	Spracovanie registračného listu, Zverejnenie záväznej časti ÚPN Z, uloženie ÚPN Z	2	25	100
14.-24.	Medzisúčet ucelenej časti	55	29	1990
1.-24.	Obstaráateľské výkony spolu			4700

Príloha č. 2k MZ:**Časový harmonogram obstarania Územného plánu zóny „Ruská Nová Ves, Vyšné doliny“ (ďalej len ÚPN Z)****Špecifikácia obstarávateľských výkonov obstarania ÚPN Z**

P. č.	Obstarávateľské výkony	termín
	Prípravné práce:	
	Prieskum trhu na obstarávateľa a spracovateľa	Do 22.02.2017
	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN Z	Do 28.02.2017
	Sústredenie podkladov a ich vyhodnotenie: - analýza aktuálnosti ÚPN obce - analýza ÚPP ak existujú (URŠ, UG, ÚP, ÚTP) - analýza ostatných podkladov ak existujú (PRO, PPÚ a iných úprav, dokumenty ÚSES, program ochrany kultúrneho dedičstva, POH, PRO; koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce)	Do 05.03.2017
	Určenie účelu a predmetu riešenia ÚPN Z	Do 05.03.2017
	Určenie hraníc riešeného územia	Do 05.03.2017
	Oznámenie o strategickom dokumente	Do 05.03.2017
	Zadávací list pre spracovateľa	Do 05.03.2017
	Prieskumy a rozbor	
	Dohľad nad spracovaním prieskumov a rozborov	Do 20.03.2017
	Zabezpečenie kontrolných dní rozpracovanosti P+R	
	Výstupná kontrola P+R	
	Zadanie pre ÚPN Z	
	Spracovanie Zadania pre ÚPN Z	Do 30.03.2017
	Prerokovanie Zadania pre ÚPN Z	31.03.2017 - 05.05.2017
	Vyhodnotenie pripomienok k Zadaniu pre ÚPN Z	Do 10.05.2017
	Dopracovanie Zadania pre ÚPN Z podľa akceptovaných pripomienok	
	Spracovanie dokumentácie na posúdenie Zadania pre ÚPN Z podľa § 20 ods.5 s.z.	
	Posúdenie podľa §20 ods. 5 s.z.	Do 10.06.2017
	Účast' na schválení Zadania pre ÚPN Z	Do 30.06.2017
	Doručenie schváleného Zadania pre ÚPN Z spracovateľovi	Do 05.07.2017
	Návrh ÚPN Z	
	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPN Z podľa schváleného Zadania pre ÚPN Z	11.06.2017 - 31.08.2017
	Prerokovanie návrhu ÚPN Z s dotknutými orgánmi, právnickými osobami, samosprávnym krajom, obcami	01.09.2017 – 06.10.2017
	Prerokovanie návrhu ÚPN Z s verejnosťou	
	Prerokovanie návrhu s vlastníkami regulovaných pozemkov	
	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN Z	Do 10.10.2017

	Prerokovanie neakceptovaných pripomienok s tými, ktorí ich uplatnili podľa § 22 ods. 7 s.z.	Do 25.10.2017
	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPN Z podľa akceptovaných pripomienok	Do 20.10.2017
	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPN Z podľa § 25 SZ	Do 25.10.2017
	Preskúmanie podľa § 25 s.z.	Do 25.11.2017
	Zverejnenie návrhu VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPN Z	26.11.2017 – 11.12.2017
	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre ObZ	11.12.2017-12.12.2017
	Účasť na schválení návrhu ÚPN Z	Do 22.12.2017
	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPN Z po schválení v ObZ	Do 20.01.2018
	Označenie čistopisu ÚPN Z schvaľovacou doložkou	
	Zverejnenie schválenej záväznej časti ÚPN Z	
	Spracovanie registračného listu, uloženie ÚPN obce	

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, č. reg. 294